

Raccourcis clavier dans LibreOffice Writer

From LibreOffice Help < 3.3/Writer/Shortcut Keys for Writer

EN	AST	BG	BN	BN-IN	CA	CS	DA	DE	EL	ES	EU	FI	FR	HU	IT	JA	KM	KO	NB	NL	OM	PL	PT	PT-BR	RU	SL	SV	TR	VI	ZH-CN	ZH-TW
----	-----	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	-------

Les touches de raccourci vous aident à effectuer rapidement les principales tâches dans LibreOffice. Cette section dresse la liste des raccourcis clavier disponibles dans LibreOffice Writer.

🔗 Certains raccourcis clavier sont peut-être assignés au système. Si tel est le cas, les raccourcis assignés au système ne sont pas disponibles pour LibreOffice. Assignez d'autres raccourcis clavier à LibreOffice (sélectionnez **Outils - Personnaliser - Clavier**) ou modifiez les raccourcis assignés au système.

Vous pouvez également utiliser les raccourcis clavier généraux de LibreOffice.

Contents
<ul style="list-style-type: none">1 Touches de fonction pour LibreOffice Writer 2 Raccourcis clavier dans LibreOffice Writer 3 Raccourcis clavier pour les paragraphes et niveaux de titre 4 Raccourcis clavier pour les tableaux dans LibreOffice Writer 5 Raccourcis clavier pour déplacer et redimensionner les cadres, images et objets 6 Related Topics

Touches de fonction pour LibreOffice Writer

Raccourcis clavier	Effet
F2	Barre de formule
Ctrl+F2	Insérer des champs
F3	Développer l'AutoTexte
Ctrl+F3	Éditer l'AutoTexte
F4	Ouvrir la vue de la source de données
Maj+F4	Sélectionner le cadre suivant
F5	Activer/désactiver le Navigateur
Ctrl+Maj+F5	Activez le Navigateur et allez au numéro de la page
F7	Vérification orthographique
Ctrl+F7	Dictionnaire des synonymes
F8	Mode Étendu
Ctrl+F8	Activer/désactiver les trames de fond des champs
Maj+F8	Mode de sélection supplémentaire
Ctrl+Maj+F8	Mode de sélection Bloc
F9	Actualiser les champs
Ctrl+F9	Afficher les champs
Maj+F9	Calculer le tableau
Ctrl+Maj+F9	Actualiser les champs et les listes de saisie
Ctrl+F10	Activer/désactiver les caractères non imprimables
F11	Activer/désactiver la fenêtre Styles et formatage
Maj+F11	Créer un style
Ctrl+F11	Met le focus dans la boîte Appliquer le style
Ctrl+Maj+F11	Actualiser le style
F12	Activer la numérotation
Ctrl+F12	Insérer ou éditer un tableau
Maj+F12	Activer les puces
Ctrl+Maj+F12	Désactiver la numérotation / les puces

Raccourcis clavier dans LibreOffice Writer

Raccourcis clavier	Effet
Ctrl+A	Tout sélectionner
Ctrl+J	Justifier
Ctrl+D	Soulignage double
Ctrl+E	Centré
Ctrl+F	Rechercher et remplacer
Ctrl+Maj+P	Exposant
Ctrl+L	Aligner à gauche
Ctrl+R	Aligner à droite
Ctrl+Maj+B	Indice
Ctrl+Y	Rétablir la dernière action
Ctrl+0 (zéro)	Appliquer le style de paragraphe par défaut
Ctrl+1	Appliquer un style de paragraphe Titre 1
Ctrl+2	Appliquer un style de paragraphe Titre 2
Ctrl+3	Appliquer le style de paragraphe Titre 3
Ctrl+5	Interligne de 1,5
Ctrl+ Touche plus (+)	Calcule le texte sélectionné et copie le résultat dans le presse-papiers.
Ctrl+tiret (-)	Tiret utilisateur ; tiret que vous avez inséré dans le mot.
Ctrl+Maj+Signe moins (-)	Tiret protégé (n'est pas utilisé comme séparateur de syllabes)
Ctrl+Signe de multiplication * (du pavé numérique uniquement)	Exécuter le champ de macro
Ctrl+Maj+Espace	Espaces insécables. Les espaces insécables ne sont pas utilisés pour la coupure des mots et ne sont pas étendus si le texte est justifié.
Maj+Entrée	Renvoi à la ligne sans changer de paragraphe
Ctrl+Entrée	Saut de page manuel
Ctrl+Maj+Entrée	Saut de colonne dans des textes à plusieurs colonnes
Alt+Entrée	Insertion d'un nouveau paragraphe sans puce
Alt+Entrée	Insertion d'un nouveau paragraphe juste avant ou après une section ou un tableau.
Flèche vers la gauche	Déplacer le curseur vers la gauche
Maj+Flèche vers la gauche	Déplacer le curseur avec la sélection vers la gauche
Ctrl+Flèche de gauche	Saut au début du mot
Ctrl+Maj+Flèche vers la gauche	Sélectionner mot par mot vers la gauche
Flèche vers la droite	Déplacer le curseur vers la droite
Maj+Flèche vers la droite	Déplacer le curseur avec la sélection vers la droite
Ctrl+Flèche vers la droite	Va au début du mot suivant
Ctrl+Maj+Flèche vers la droite	Sélectionner mot par mot vers la droite
Flèche vers le haut	Déplacer le curseur d'une ligne vers le haut
Maj+Flèche vers le haut	Ligne avec sélection vers le haut
Ctrl+Flèche vers le haut	Déplacer le curseur au début du paragraphe précédent
Maj+Ctrl+Flèche vers le haut	Sélectionnez jusqu'au début du paragraphe. La prochaine frappe de touche étend la sélection au début du paragraphe précédent
Flèche vers le bas	Déplacer le curseur d'une ligne vers le bas
Maj+Flèche vers le bas	Ligne avec sélection vers le bas
Ctrl+flèche vers le bas	Déplacer le curseur au début du paragraphe suivant
Maj+Ctrl+Flèche vers le bas	Sélectionnez jusqu'à la fin du paragraphe. La prochaine frappe de touche étend la sélection à la fin du paragraphe suivant
Accueil	Saut au début de la ligne
Ctrl+Origine	Saut et sélection jusqu'au début de la ligne
Fin	Saut à la fin de la ligne
Maj+Fin	Aller à une ligne et la sélectionner jusqu'à la fin
Ctrl+Origine	Saut au début du document
Ctrl+Maj+Origine	Saut avec sélection au début du document
Ctrl+Fin	Saut à la fin du document
Ctrl+Maj+Fin	Saut avec sélection à la fin du document
Ctrl+Page précédente	Basculer le curseur entre le texte et l'en-tête
Ctrl+Page suivante	Basculer le curseur entre le texte et le pied de page
Insérer	Activer/désactiver le mode Insertion
Page vers le haut	Page-écran vers le haut
Maj+PgPréc	Déplace la page-écran avec sélection vers le haut
Page vers le bas	Déplacer la page-écran vers le bas
Maj+PgSuiv	Déplacer la page-écran vers le bas avec sélection
Ctrl+Suppr	Supprimer du texte jusqu'à la fin du mot
	Supprimer du texte jusqu'au début du mot
Ctrl+RetArr	Dans une liste : supprime un paragraphe vide en face du paragraphe actif
Ctrl+Maj+Suppr	Supprimer du texte jusqu'à la fin de la phrase
Ctrl+Maj+RetArr	Supprimer du texte jusqu'au début de la phrase
Ctrl+Tab	Dans le cas de la saisie semi-automatique : proposition précédente
Ctrl+Maj+Tab	Dans le cas de la saisie semi-automatique : proposition suivante
Ctrl+ double-clic ou Ctrl+Maj+F10	Utilisez cette combinaison pour ancrer et détacher rapidement le Navigateur, la fenêtre Styles et formatage ou toute autre fenêtre

Raccourcis clavier pour les paragraphes et niveaux de titre

Raccourcis clavier	Effet
Ctrl+Alt+Flèche vers le haut	Déplacer le paragraphe actif ou les paragraphes sélectionnés d'un paragraphe vers le haut.
Ctrl+Alt+Flèche vers le bas	Déplacer le paragraphe actif ou les paragraphes sélectionnés d'un paragraphe vers le bas.
Tab	Le titre au format "Titre X" (X = 1-9) passe au niveau inférieur dans la structure.
Maj+Tab	Le titre au format "Titre X" (X = 2-10) passe au niveau supérieur dans la structure.
Ctrl+Tab	
Au début d'un titre : insère une tabulation. En fonction du gestionnaire de fenêtre utilisé, Alt+Tab peut être utilisé à la place.	
Pour changer de niveau de titre à l'aide du clavier, le curseur doit être placé avant le titre avant d'appuyer sur les touches.	

Raccourcis clavier pour les tableaux dans LibreOffice Writer

Raccourcis clavier	Effet
Ctrl+A	Si la cellule active est vide : sélectionne tout le tableau. Sinon : sélectionne le contenu de la cellule active. Utilisation répétée sélectionne tout le tableau.
Ctrl+Origine	Si la cellule active est vide : atteint le début du tableau. Sinon : atteint le début de la cellule active à la première frappe, atteint le début du tableau actif à la deuxième frappe, puis le début du document à la troisième frappe.
Ctrl+Fin	Si la cellule active est vide : atteint la fin du tableau. Sinon : atteint la fin de la cellule active à la première frappe, atteint la fin du tableau actif à la deuxième frappe, puis la fin du document à la troisième frappe.
Ctrl+Tab	Insère une tabulation (uniquement dans les tableaux). En fonction du gestionnaire de fenêtre utilisé Alt+Tab peut être utilisé à la place.
Alt+Flèches de direction	Agrandir/réduire la colonne/ligne au niveau du bord inférieur/droit de la cellule
Alt+Maj+Flèches de direction	Agrandir/réduire la colonne/ligne au niveau du bord supérieur/gauche de la cellule
Alt+Ctrl+Flèches de direction	Agit comme la touche Alt, mais ne modifie que la cellule active
Ctrl+Alt+Maj+Flèches de direction	Agit comme la touche Alt, mais ne modifie que la cellule active
Alt+Inser	Après 3 secondes en mode Insertion, la touche de direction insère une ligne ou une colonne. La combinaison de touches Ctrl+Flèche permet d'insérer une cellule
Alt+Suppr	Après 3 secondes en mode Suppression, la touche de direction supprime une ligne ou une colonne et la combinaison de touches Ctrl+Flèches de direction fusionne la cellule active avec la cellule voisine
Supprime la protection de cellule de tous les tableaux sélectionnés. Si le curseur se situe à un endroit quelconque du document, c'est-à-dire si aucun tableau n'est sélectionné, la protection de cellule sera supprimée pour tous les tableaux.	
Maj+Ctrl+Suppr	Si une partie de la cellule est sélectionnée, le texte est supprimé à partir du curseur jusqu'à la fin de la phrase actuelle. Si le curseur est à la fin d'une cellule, et que la cellule n'est donc pas entièrement sélectionnée, le contenu des cellules suivantes est supprimé. <p>Si aucune cellule n'est entièrement sélectionnée et que le curseur est à la fin du tableau, la phrase suivante sera supprimée à partir du dessous du tableau et le reste de ce paragraphe sera déplacé dans la dernière cellule du tableau. Si une ligne vide suit le tableau, la ligne vide sera supprimée.</p> <p>Si une ou plusieurs cellules sont sélectionnées, toutes les lignes contenant ou la partie seront supprimées. Si toutes les lignes sont sélectionnées complètement ou partiellement, le tableau dans son ensemble est supprimé.</p>

Raccourcis clavier pour déplacer et redimensionner les cadres, images et objets

Raccourcis clavier	Effet
Échap	Le curseur se trouve dans un cadre texte et aucun texte n'est sélectionné : la touche Échap sélectionne le cadre texte. <p>Un cadre texte est sélectionné : la touche Échap déplace le curseur en dehors du cadre texte.</p>
F2 ou Entrée ou n'importe quelle touche générant un caractère à l'écran	Si un cadre texte est sélectionné, place le curseur à la fin du texte contenu dans le cadre texte. Si vous appuyez sur une touche qui génère un caractère à l'écran alors que le document est en mode Édition, le caractère est inséré dans le texte.
Alt+Flèches de direction	Déplacer l'objet.
Alt+Ctrl+Flèches de direction	Modifie la taille par déplacement du bord inférieur/droit.
Alt+Ctrl+Maj+Flèches de direction	Modifie la taille par déplacement du bord supérieur/gauche.
Ctrl+Tab	Sélectionne l'ancre d'un objet (en mode Éditer des points).

Related Topics

Navigation et sélection à l'aide du clavier

Utilisation des raccourcis clavier (Accessibilité dans LibreOffice Writer)

Raccourcis (accessibilité LibreOffice)

Retrieved from "https://help.libreoffice.org/index.php?title=3.3/Writer/Shortcut_Keys_for_Writer/fr&oldid=138400"

- This page was last edited 22:20:02, 2011-05-19 by LibreOffice Help user WikiSysop.
- Content is available under the GNU Lesser General Public License (LGPLv3), unless otherwise specified, or are in actual use as trademarks in one or more countries" and "The Document Foundation" are registered trademarks of their corresponding registered owners or, originally based on OpenOffice.org help. "LibreOffice" and "The Document Foundation" are registered trademarks of their corresponding registered owners or, are in actual use as trademarks in one or more countries. Their respective logos and icons are also subject to international copyright laws. Use thereof is explained in our trademark policy unless otherwise noted.