

Garradin

Gestion d'association simple, complète et efficace

- [Qu'est-ce que c'est ?](#)
- [Essayer gratuitement](#)
- [Aide](#)
- [Développeurs & auto-hébergement](#)
- [Connexion](#)



Déterminer le nombre d'adhérents et d'adhérentes

- [Accueil](#)
- [Aide](#)
- [Gestion des membres](#)
- [Déterminer le nombre d'adhérents et d'adhérentes](#)

Déterminer le nombre d'adhérents de l'association ayant payé une cotisation sur un exercice clôturé, voire, une période donnée dépend de plusieurs facteurs :

- la saisie de l'adhésion, il est préférable de le faire d'une seule façon, et, plutôt en passant par la fiche du membre que directement en comptabilité ;
- le nombre de tarifs ;
- les comptes favoris ajoutés ;
- éventuellement, les connaissances et les capacités en matière informatique des personnes.

Cette page essaie de recenser toutes les façons possibles de faire.

1. [La plus simple : une division](#)
2. [Utiliser les activités](#)
 1. [Création d'une activité](#)
 2. [Ajouter un tarif](#)
3. [Une requête Sql](#)
 1. [Accéder au module Sql](#)
 2. [Un exemple de requête à faire](#)

La plus simple : une division

Si vous n'avez qu'un seul tarif, prenez le montant du compte de recettes : 756 Cotisations et les sous-comptes éventuels et divisez-le par le montant de la cotisation, ce qui donne, forcément le nombre d'adhérents.

Inconvénients : cela n'est pas possible s'il y a des tarifs différents et on ne peut pas utiliser cette méthode pour exporter la liste des membres actifs.

Utiliser les activités

Création d'une activité

On peut ainsi créer des activités ou une grille tarifaire, leur affecter un compte favori ce qui permet, notamment pour l'ajout de membre et, surtout les cotisations, de saisir tout d'un bloc tant les coordonnées de la personne, dans le cas d'une nouvelle adhésion, que les informations concernant la cotisation et l'écriture comptable. Une activité peut avoir des tarifs différents ce qui permet de voir rapidement combien il y a d'inscrits dans une activité et aussi de voir la ventilation par tarif.

Dans `Activités et cotisations`, aller sur `Ajouter une activité` :

- ajouter un libellé, **obligatoire**, dans l'exemple, elle s'appelle « Cotisation annuelle – 365 jours », elle aurait pu s'appeler autrement ;
- saisir la description, c'est facultatif, mais ça peut être utile pour les personnes (surtout les bénévoles) qui peuvent être amenées à saisir ou manier les informations ;
- indiquer la période cliquer sur `Enregistrer` pour créer l'activité.

Ajouter un tarif

La deuxième étape consiste à `Ajouter un tarif` :

- ajouter un libellé, **obligatoire**, dans l'exemple, « Demi-tarif annuel », il aurait pu s'appeler autrement ;
- saisir la description, c'est facultatif ;
- indiquer le montant ;



Cotisation annuelle — Tarifs

Activités et cotisations Inscrire à une activité Gestion des rappels automatiques

Cotisation annuelle — 365 jours Tarifs À jour et payés Inscription expirée

Modifier un tarif

Libellé *(obligatoire)*
Demi-tarif annuel ①

Description *(facultatif)*
Réduction soumise à conditions ②

Montant de la cotisation
 Gratuite ou prix libre
 Montant fixe ou prix libre conseillé ③

Montant *(obligatoire)*
15,00 €

Montant variable

Créer un tarif

- cocher la case `Enregistrer en comptabilité` il faudra indiquer l'exercice concerné ① et choisir un compte ②, rajouté des sous-comptes de `Recettes de cotisation` pour pouvoir différencier les types de cotisations (ça n'est utile que selon la taille de l'association).

Comptabilité
 Enregistrer en comptabilité
 Laissez cette case décochée si vous n'utilisez pas l'association en comptabilité, il ne sera pas enregistré.

Enregistrer en comptabilité
 Chaque règlement d'un membre lié à ce tarif sera enregistré dans la comptabilité, permettez-le.

Exercice (obligatoire)
 -- Sélectionner un exercice

Compte à utiliser (obligatoire)
 Sélectionner

Enregistrer >

Recettes

701	Ventes de produits finis	Vente de produits fabriqués par l'association.	Sélectionner
706	Prestations de services		Sélectionner
707	Ventes de marchandises	Ventes de produits achetés par l'association.	Sélectionner
740	Subventions reçues		Sélectionner
754	Ressources liées à la générosité du public	Dons reçus	Sélectionner
756	Cotisations	Cotisations des adhérents.	Sélectionner
7780	Manifestations diverses	Revenus provenant de manifestations au profit de l'association (ventes, etc.).	Sélectionner

Affecter un compte de recette à une activité

Chaque fois qu'on inscrira dans cette nouvelle activité, il faudra seulement indiquer dans quel compte imputer la cotisation dans un Compte de règlement. L'écriture comptable sera passée automatiquement.

On peut voir les activités globalement avec le nombre de personnes inscrites :

Cotisation annuelle — Tarifs

Activités et cotisations | Inscrive à une activité | Gestion des rappels automatiques

Cotisation annuelle — 365 jours | **Tarifs** | À jour et payés | Inscription expirée | En attente de règlement

Tarif	Montant	Membres à jour et ayant payé	Membres expirés	Membres en attente de règlement
Tarif libre ou gratuit	-	2	0	0
Demi-tarif annuel	15,00 €	0	1	0
Plein tarif annuel	30,00 €	3	1	0

Nombre de membres inscrits sur une activité

ou la liste des membres et exporter cette dernière dans un tableau qu'on pourra par la suite traiter dans un logiciel tableur tel que Calc de LibreOffice, Excel ou OnlyOffice par exemple.

Cotisation annuelle — Liste des membres inscrits

Activités et cotisations | Inscrire à une activité | Gestion des rappels automatiques

Cotisation annuelle — 365 jours | Tarifs | À jour et payés | Inscription expirée | En attente de règlement

Nombre de membres trouvés
5 (N'apparaît ici que l'inscription la plus récente de chaque membre.) [Export CSV](#) [Export tableur](#)

Membre	Statut	Payé ?	Date d'expiration	Tarif	Date d'inscription
Bach	Pas d'expiration	Oui		Plein tarif annuel	10/02/2020
Chopin Frédéric	À jour	Oui	17/03/2021	Plein tarif annuel	17/03/2020
Ganassi Silvestro	À jour	Oui	17/03/2021	Plein tarif annuel	17/03/2020
Albeniz	À jour	Oui	17/07/2021	Tarif libre ou gratuit	14/07/2020
Couperin	Pas d'expiration	Oui		Tarif libre ou gratuit	03/11/2020

Liste des membres sur une activité

Inconvénient : il faudra recréer ces activités à chaque changement d'exercice.

Une requête Sql

Accéder au module Sql

Aller dans Configuration et sur l'onglet Fonctions avancées.

Cliquer sur l'onglet SQL ① pour accéder à la page de saisie d'une requête, saisir la requête ②, appuyer sur le bouton Exécuter ③ pour lancer la requête.

Fonctions avancées

Général | Catégories de membres | Fiche des membres | Site public | Sauvegardes | Extensions | **Fonctions avancées**

Fonctions avancées | **SQL**

? Attention, les fonctions avancées peuvent permettre de supprimer des données ou rendre votre instance inutilisable !

1

SQL

Général | Catégories de membres | Fiche des membres | Site public | Sauvegardes | Extensions | **Fonctions avancées**

Fonctions avancées | **SQL**

? Cette page vous permet de visualiser les données brutes de la base de données.

Requête SQL

Exécuter **3**

Saisir une requête Sql

La requête s'affiche en dessous.

5 résultats trouvés pour cette requête.

Année	Nombre inscriptions	Activité	Tarif
2020	4	Cotisation annuelle	Plein tarif annuel
2020	1	Cotisation annuelle	Demi-tarif annuel
2020	2	Cotisation annuelle	Tarif libre ou gratuit
2020	2	Cours de composition	Inscription annuelle
2020	1	Classe de maître été 2020	Cursus entier

Résultat de la requête SQL

Un exemple de requête à faire

On peut faire une requête Sql en se basant sur celle-ci en changeant la date (ici 2020-03-05) :

```
WHERE date_inscription>='2020-03-05'  
ORDER BY nom  
LIMIT 5000;
```

Cocher la case « Autoriser l'accès à toutes les tables de la base de données » sinon la requête ne fonctionnera pas.

Inconvénient : il faut savoir utiliser Sql et on ne peut pas exporter les résultats, mais on peut les sélectionner et les copier dans un tableur (Calc, Excel, Gnumeric, LibreOffice, etc.) et, évidemment, on peut enregistrer la recherche pour un usage ultérieur.

[Garradin : gestion d'association en ligne](#) — Utilise le logiciel libre [Garradin](#) | [Conditions d'utilisation](#) | [Mentions légales](#) | [Contact](#)